



Obec Žbince, Žbince 126, 072 16 Hatalov

OZNÁMENIE

o voľnom pracovnom mieste na obsadenie pracovného miesta na pozíciu účtovník/čka, hospodár/ka obce.

Názov funkcie: účtovník/čka, hospodár/ka obce

Mzda: v zmysle zákona č. 553/2003 Z. Z. + osobný príplatok v závislosti od skúsenosti uchádzača

Miesto výkonu práce: Obecný úrad Žbince, Žbince č. 126, 072 16 Hatalov

Pracovný úväzok: 7,5 hod.

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie II. stupňa ekonomického smeru

Požadovaná prax: minimálne 2 ročnú prax na danej pozícii

Predpokladaný nástup: dohodou

Pracovná náplň: Samostatné vybavovanie agendy vo vymedzenej oblasti samosprávy pri príprave a zabezpečovaní výkonu individuálnych právnych aktov:

- zabezpečuje vedenie účtovníctva v súlade s platnou legislatívou,
- zabezpečuje bezhotovostný platobný styk v peňažných ústavoch a sleduje stav účtov,
- vypracúva v spolupráci s orgánmi obce návrhy viacročného rozpočtu obce na nasledujúce tri roky v členení na bežný rozpočet, kapitálový rozpočet a finančné operácie
- priebežne sleduje plnenie rozpočtu,
- vypracúva správy o hospodárení obce,
- vypracúva záverečný účet obce
- vypracúva účtovnú závierku obce a konsolidovanú účtovnú závierku obce pre zabezpečenie ich overenie audítorom,
- vykonáva kontrolu úhrad záväzkov obce,
- zabezpečuje evidenciu a vymáhanie pohľadávok obce,
- zabezpečuje včasné poskytovanie prostriedkov štátneho rozpočtu na činnosť ZŠ s MŠ, spoločného obecného úradu, a pod. a kontroluje ich využitie,
- pripravuje zmluvy o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce a kontroluje ich čerpanie
- vedie podrobnú evidenciu majetku obce,
- pripravuje podklady na vykonávanie inventarizácie,
- komplexná správa daní a poplatkov, (výber daní a poplatkov)
- účtovanie pokladničných dokladov
- eviduje došlé faktúry, preskúmava ich vecnú správnosť a vykonáva opatrenia na ich včasnú úhradu a zabezpečuje povinné zverejňovanie faktúr na webovom sídle obce,
- plní ďalšie úlohy podľa potrieb obce a zadania nadriadeného.

Termín predloženia prihlášok na pracovnú pozíciu: do obsadenia pracovného miesta

Ďalšie požiadavky :



Obec Žbince, Žbince 126, 072 16 Hatalov

- občianska bezúhonnosť
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- osobné a morálne predpoklady, zodpovednosť, samostatnosť
- znalosť legislatívy v oblasti náplne práce
- práca s PC (Word, Excel, Outlook,...)

Zoznam požadovaných dokladov:

- písomná žiadosť o prijatie do zamestnania
- profesijný štruktúrovaný životopis
- overené kópie dokladov o nadobudnutom vzdelaní
- súhlas uchádzača na použitie osobných údajov v zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov

Dátum a miesto podania žiadosti o prijatie do zamestnania:

Uchádzači o pracovnú pozíciu doručia svoje žiadosti o prijatie do zamestnania spolu s požadovanými dokladmi osobne na Obecný úrad v Žbinciach, alebo poštou na adresu: Obec Žbince, Žbince č. 126, 072 16 Hatalov **najneskôr do 31. 5. 2024.**

Kontakt pre poskytnutie informácií:

Alexander Ožvát, starosta obce Tel.: 0903 497 933, E-mail: starosta@zbince.sk